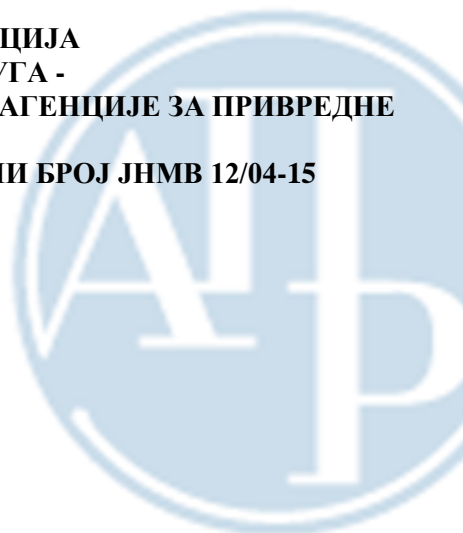




**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ
РЕГИСТРЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ 12/04-15**



Чланови Комисије за јавну набавку:
Горан Милуновић, члан, с.р.
Мишо Шпољарић, заменик члана, с.р.
Жељко Новковић, члан, с.р.
Славица Наранџић, заменик члана, с.р.
Јована Живковић, члан, с.р.
Мира Видовић, заменик члана, с.р.

Београд,
април 2015. године



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, са радом 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 12/04-15, број 10-6-446/15 од 15.04.2015. године и Решења о именовању лица за спровођење поступка јавне набавке мале вредности редни број ЈНМВ 12/04-15, број 10-6-447/15 од 15.04.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ПРИМЕНОМ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ 12/04-15

Конкурсна документација садржи:

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	2
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА).....	6
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА	7
2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	8
3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА	11
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	22
VII МОДЕЛ УГОВОРА	26
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	31
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	32
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	33



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Матични број	17580175
ПИБ	103445385
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Особа за контакт	Јована Живковић
	e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs
Радно време наручиоца	Понедељак-петак од 07:30 до 15:30;

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке;

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке редни број **ЈНМВ 12/04-15** су услуге - услуге мобилне телефоније за потребе Агенције за привредне регистре;

Циљ набавке:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци;

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 12/04-15 су услуге - услуге мобилне телефоније за потребе Агенције за привредне регистре;

Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге мобилне телефоније – 64212000-5;

Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге мобилне телефоније за потребе Агенције за привредне регистре.

Опис услуга

У складу са захтевима и потребама Наручиоца неопходно је обезбедити следеће:

- Тарифирање свих разговора у секундама (1/1), без заокружења на минуте;
- Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
- Тарифирање позива у корисничкој мрежи наручиоца са 0,00 динара, без ограничења;
- Бесплатне позиве специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...);
- Бесплатне позиве корисничком сервису понуђача (мобилног оператера);
- Упућивање позива ка свим дестинацијама унутар Републике Србије, без рестрикција;
- Задржавање свих постојећих бројева наручиоца, укључујући и префикс са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 (четири) последње цифре у пословној мрежи наручиоца, без додатних трошкова;
- У случају промене оператера, трошкови преноса бројева падају на терет изабраног оператера;
- У складу са потребама наручиоца, коришћење ролинг услуге и активирање исте на захтев наручиоца, без уплате аванса. Ролинг услугу је на захтев наручиоца потребно омогућити појединачно (одређеном претплатничком броју) и у тим случајевима исту је потребно приказати кроз спецификацију саобраћаја;
- Цене ролинг услуга, СМС порука ка међународним дестинацијама, ММС порука, BlackBerry услуга и сл. према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике;
- Бесплатних 50 СМС порука у домаћем саобраћају по броју претплатника (картици) на месечном нивоу;
- Лимитирање разговора и преноса података како у земљи тако и у ролингу;
- У складу са потребама и захтевима наручиоца, коришћење додатних услуга (BlackBerry, тарифни додаци...);
- Проверу стања рачуна за претходни месец најкасније до 5. у текућем месецу;
- Доступност корисничког сервиса понуђача (оператера) према наручиоцу 24 сата, 365 дана у години;
- У складу са потребама и захтевима наручиоца, коришћење истих тарифа за запослене у АПР-у уз достављање фактура на кућне адресе запослених и на њихова имена;
- Буџет за бенефицирану набавку телефонских апарата (1,00 дин/комад) за време трајања уговорне обавезе у износу од 300.000,00 динара без пдв-а, а по приложеном важећем ценовнику апарата са пуним ценама;

Број корисника

Тренутни број непосредних корисника код наручиоца износи 73. Наручилац задржава право да коригује (повећа или смањи) број корисничких бројева у оквиру пословне групе као и додатне услуге које користи, у складу са сопственим потребама и могућностима.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе и да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 6) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

1.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. овог одељка, као и услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, наведен у тачки 1.1. подтач. 5) за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

1.3. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. овог одељка. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, наведен у тач. 1.1. подтач. 5) овог одељка дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1) **Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. у тач. 1.1. подтачка 1) – 4) овог поглавља** (из чл. 75. ст. 1. тач. 1) – 4) Закона), у складу са чланом 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3).

Услов предвиђен у одељку 1 у тач. 1.1. подтачка 5) у складу са чланом 77. став 4. Закона понуђач **доказује достављањем фотокопије дозволе за обављање делатности** која је предмет јавне набавке **издату од стране Републичке агенције за електронске комуникације**.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, **наведеног у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 6) овог поглавља понуђач доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве дат је у поглављу IX), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену фотокопију појединих доказа о испуњености **обавезних услова** наведених у одељку 1. тачка 1.1 овог поглавља у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева и то достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење



основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља
Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља
Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља
Доказ: Дозвола за обављања делатности која је предмет јавне набавке издата од стране Републичке агенције за електронске комуникације;
- Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 6) овог поглавља – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

4) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

6) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку услуга – услуге мобилне телефоније за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 12/04-15.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке редни број ЈНМВ 12/04-15 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача их групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу подизвођача), матични број: _____ (навести матични број подизвођача), ПИБ: _____ (навести пиб подизвођача), у поступку јавне набавке редни број ЈНМВ 12/04-15 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – услуге мобилне телефоније за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 12/04-15 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 28. април 2015. године до 10:00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28. априла 2015. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
	Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона	Поглавље IV одељак 3
	Фотокопија дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке	



Образац понуде	Поглавље VI
Модел уговора	Поглавље VII
Образац трошкова припреме понуде <i>(није обавезно)</i>	Поглавље VIII
Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	Поглавље IX
Образац изјаве о независној понуди	Поглавље X
Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (уколико понуду подноси група понуђача)	

Сви обрасци и модел уговора који су саставни део понуде попуњавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава пречатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга** – услуге мобилне телефоније за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 12/04-15 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга** – услуге мобилне телефоније за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 12/04-15 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или



„**Опозив понуде за јавну набавку услуга** – услуге мобилне телефоније за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 12/04-15 – **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** – услуге мобилне телефоније за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 12/04-15 – **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3) .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.



Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити преносом средстава на рачун понуђача, једном месечно по рачуну за месечну потрошњу, са спецификацијом услуга. Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна.

9.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене се исказују у динарима, са и без обрачунатог пдв-а, и морају бити фиксне тј. не могу се мењати у року важности уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.



11. Место, време и начин отварања понуда и услови под којим представници могу учествовати у отварању понуда:

Отварање благовремених понуда ће се обавити јавно, одмах по истеку рока за подношење, односно дана 28. априла 2015. године са почетком у 10:30 часова, у просторијама наручиоца, Агенција за привредне регистре, Бранкова 25, Београд.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача морају имати писмена пуномоћја, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, <http://www.mpzss.gov.rs/>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, <http://www.minrzs.gov.rs/cir/>

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (непосредно, путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација се обавља се у радно време Наручиоца, понедељак – петак од 07.30 до 15.30 часова, при чему ће се за сва документа пристигла након истека наведеног радног времена Наручиоца, сматрати да су достављена првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 12/04-15“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.



По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор о јавној набавци додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% од вредности уговора.

Поднета банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се наручиоцу у тренутку закључења уговора или у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.



17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

18. Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“, на основу следећих елемента критеријума и њиховог релативног значаја:

Ред. бр.	Елементи критеријума	Максималан број пондера
1.	Цена месечне претплате по броју	30
2.	Цена позива ка фиксним линијама (дин/мин)	10
3.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача (дин/мин)	25
4.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача (дин/мин)	25
5.	Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 50 бесплатних порука	5
6.	Цена преноса података у домаћем саобраћају (дин/1 kb)	5
	УКУПНО	100

Понуда са најнижом понуђеном ценом по сваком од елемента критеријума добија максималан број пондера за дати елемент.

Вредновање осталих понуда за сваки од елемента критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times \text{максималан број пондера}}{\text{цена из понуде која се рангира}}$$

За потребе вредновања понуда, уколико је понуђена цена мања од 1,00 динар, за обрачун ће се користити цена од 1,00 динара.

19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за реализацију услуге.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранције да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,



запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IX).

21. Накнада за коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број евиденционог рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број: ЈНМВ120415; сврха уплате: такса за захтев за заштиту права, наручилац Агенција за привредне регистре, јавна набавка редни број ЈНМВ 12/04-15; корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.



У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о додели уговора.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга – услуге мобилне телефоније за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНМВ 12/04-15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (<i>заокружити да или не</i>):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – услуге мобилне телефоније за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 12/04-15, подносимо следећу:

ПОНУДУ

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1.	Месечна претплата	по броју		
2.	Позив ка фиксним линијама	дин/мин		
3.	Позив у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача	дин/мин		
4.	Позив у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача	дин/мин		
5.	СМС порука у домаћем саобраћају, након потрошених 50 бесплатних порука	1 СМС порука		
6.	Пренос података у домаћем саобраћају	дин/kb		

Рок плаћања: <i>(не краћи од 8 дана ни дужи од 45 дана)</i>	___ дана од дана пријема рачуна
Рок за реализацију услуге:	___ дана од дана закључења уговора
Рок важења понуде: <i>(не краћи од 30 дана)</i>	___ дана од дана отварања понуда

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом. Понуђене услуге у потпуности испуњавају све елементе из техничке спецификације из ове конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Прихватљива понуда мора да садржи све цене за све позиције како је предвиђено у табелама



VII МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац) и

_____ са седиштем у _____
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични/регистарски
број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____,
(у даљем тексту: Пружалац услуга)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г А М О Б И Л Н Е Т Е Л Е Ф О Н И Ј Е

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу и у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Наручилац сачинио конкурсну документацију број ЈНМВ 12/04-15, која у прилогу чини саставни део овог уговора;
- да је Пружалац услуга благовремено доставио исправну понуду број _____ дана _____.2015. године (у даљем тексту: Понуда), која у прилогу чини саставни део овог уговора; (*попуњава Наручилац*)
- да је Наручилац својом одлуком број _____ од _____.2015. године доделио Уговор о јавној набавци Пружаоцу услуга; (*попуњава Наручилац*);
- саставни део уговора могу да чине типска уговорна документа оператера као Пружаоца услуга и исти ће бити примењиви у мери у којој нису у супротности са уговором;
- (Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који учествује у износу од _____ динара без пдв-а, односно _____% од укупне вредности понуде и извршиће _____)

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга мобилне телефоније за потребе Агенције за привредне регистре у свему у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и понудом Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

Опис услуга

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу омогући коришћење услуга мобилне телефоније за постојеће непосредне кориснике код Наручиоца, са тим да, у складу са сопственим потребама и могућностима, Наручилац задржава право да коригује (повећа или смањи) број корисничких бројева у оквиру пословне групе као и додатне услуге које користи.

Пружалац услуга се нарочито обавезује да Наручиоцу обезбеди:

- Тарифирање позива у корисничкој мрежи наручиоца са 0,00 динара, без ограничења;
- Тарифирање свих разговора у секундама (1/1), без заокружења на минуте са тим да се заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
- Бесплатне позиве специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...) и корисничком сервису понуђача (мобилног оператера);
- Бесплатних 50 СМС порука у домаћем саобраћају по броју претплатника (картици) на месечном нивоу;
- У складу са потребама и захтевима Наручиоца, коришћење додатних услуга (BlackBerry, тарифни додаци...), слање СМС порука ка међународним дестинацијама, ММС порука, као и коришћење роминг услуге и активирање исте на захтев наручиоца, према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике;
- У складу са потребама и захтевима Наручиоца лимитирање разговора и преноса података како у земљи тако и у ромингу;
- Проверу стања рачуна за претходни месец најкасније до 5. у текућем месецу;
- Доступност корисничког сервиса понуђача (оператера) 24 сата, 365 дана у години.

Цена услуга

Члан 4.

Цена месечне претплате по броју износи _____ (_____) динара.

Цена позива ка фиксним линијама износи _____ (_____) дин/мин.

Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже Наручиоца, а унутар мреже Пружаоца услуга износи _____ (_____) дин/мин.

Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже Наручиоца, а ван мреже Пружаоца услуга износи _____ (_____) дин/мин.

Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 50 бесплатних порука износи _____ (_____) динара.

Цена преноса података у домаћем саобраћају износи _____ (_____) дин/kb.



Цене из овог члана исказане су без пореза на додату вредност који пада на терет Наручиоца и исте су фиксне и не могу се мењати у року важности уговора.

Начин и квалитет пружања услуга

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да са пружањем предметних услуга из члана 2. уговора отпочне у најкраћем року након потписивања уговора, односно у року од ____ (_____) дана, као и да услуге пружа савесно у складу са највишим важећим стандардима о квалитету.

Пружалац услуга се обавезује да омогући наручиоцу да задржи све постојеће бројеве укључујући и префикс са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 (четири) последње цифре у пословној мрежи наручиоца, без додатних трошкова. У случају промене оператера, трошкови преноса бројева падају на терет Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу омогући сталну доступност, односно покривеност сигнала на целој територији Републике Србије, као и упућивање позива ка свим дестинацијама унутар Републике Србије без рестрикција.

Пружалац услуга се обавезује да ће на позив Наручиоца одмах, или у најкраћем могућем року отклонити уочене недостатке у извршеној услузи. У противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 6.

Пружалац услуга се нарочито обавезује да у вршењу послова на пружању предметних услуга у свему поступа у складу са одредбама чланова 124-130. Закона о електронским комуникацијама ("Сл.гласник РС", број 44/10 и 60/13 - Одлука Уставног суда и 62/14), а који се односе на тајност електронских комуникација, законито пресретање и задржавање података.

Плаћање уговорних обавеза

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши преносом средстава на рачун Пружаоца услуга, једном месечно по рачуну за месечну потрошњу, са спецификацијом услуга у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна.

Члан 8.

Уколико Наручилац у уговореном року из члана 7. овог Уговора, не изврши плаћање Пружаоцу услуга, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуга законску затезну камату.

Уколико Пружалац услуга, услед неуредног испуњења уговорних обавеза Наручиоца прописаних у члану 7. овог Уговора, претрпи штету, може захтевати и накнаду штете од стране Наручиоца.

Приговор на квалитет услуга

Члан 9.

Наручилац може поднети приговор на износ фактуре или квалитет услуге у року од 30 (тридесет) дана од дана доспећа фактуре уколико се ради о приговору на износ рачуна, односно у року од 30 (тридесет) дана од дана пружања услуге уколико се ради о приговору на квалитет услуге.

Пружалац услуге је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора достави Наручиоцу услуга образложени писани одговор, којим се изјашњава о приговору.



Приговор се може поднети у писаној форми електронским путем или путем поште.

Пружалац услуга се обавезује да ће на позив Наручиоца услуга одмах, или у најкраћем могућем року отклонити уочене недостатке у извршеној услузи. У противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза, а која је изазвана од стране Пружаоца услуга, Пружалац услуга је дужан да надокнади Наручиоцу штету у целости.

Важење уговора

Члан 10.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, за период од 1 (једне) године.

Уговорне стране су сагласне да Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана:

1. утрошком средстава Наручиоца у износу који је Финансијским планом за 2015. годину планиран за набавку предметних услуга у износу од _____ (_____) динара без пдв-а (*попуњава Наручилац*), о чему ће Наручилац писмено обавестити Пружаоца услуга. Обавезе које доспевају у 2016. године биће реализоване до износа који буде одобрен у Финансијском плану Наручиоца за ту годину (2016. годину), тако да укупна вредност уговора не може бити већа од _____ (_____) динара без пдв-а (*попуњава Наручилац*).

2. истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку услуга које су предмет овог уговора у свом годишњем Плану набавки за 2016. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом Финансијском плану за 2016. годину, о чему ће Пружаоца услуга писмено обавестити до 25. децембра текуће године.

Раскид уговора

Члан 11.

Ни једна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Писаним актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

Завршне одредбе

Члан 12.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.



Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Звонко Обрадовић

***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце*



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга – услуге мобилне телефоније за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНМВ 12/04-15

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је
дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са
техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под
условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

За јавну набавку услуга – услуге мобилне телефоније за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 12/04-15

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку услуга – услуге мобилне телефоније за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 12/04-15

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – услуге мобилне телефоније за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 12/04-15, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.